Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

02.09.2025 г. **№ 79/1**

«Об организации работы по противодействию коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №130 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ (Приложение 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ДОУ в следующем составе:
   - Гачевская Н.А., председатель профкома ;
   - Захарова Ю.С.., заместитель заведующего по УВР ;
   - Тухтамышева А.С., старший воспитатель;
   - Будкина В.В. помощник воспитателя;
   - Ройс А.А., представитель родительской общественности
3. Поручить комиссии разработку программы антикоррупционной политики ДОУ, других локальных актов и плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала на стендах и официальном сайте ДОУ.
5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя заведующего по УВР Захарову Ю.С..
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №130 Л.И. Горинова

С приказом ознакомлены:_____/Гачевская Н.А./
_____/Захарова Ю.С./
_____/Тухтамыщева А.С./
_____/Будкина В.В./
_____/Ройс А.А./